

« 08 »



В. Ушаков
2023 г.

АКТ

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

МАУ Спортивная школа № 2 города Тюмени,

ул. Луначарского, 10

(наименование организации, адрес)

Муниципальная собственность

(министерство, ведомство, форма собственности)

Директор Вавилов Павел Валерьевич,

т. 28-33-52, 69-49-12

(руководитель организации, Ф.И.О., № телефона)

Комиссия в составе: начальник отделения ППП и УМР Гузева И.В., ПНО ППП и УМР

Бетина Т.Л., ПНО ППГВС Круль А.Г..

Руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учёте», Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учёту граждан, пребывающих в запасе.

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учёта:

1. Наличие руководящих документов по вопросам воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, (ФЗ «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Постановление правительства РФ от 27 ноября № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях ГШ ВС РФ 2017 г.

Руководящие документы по вопросам воинского учета в наличии.

2. Наличие приказа (выписки из приказа) об организации воинского учёта и назначении лиц, ответственных за ведение воинского учёта, согласованного с военным комиссариатом

Приказ № 425 от 28.10.2022 г. согласован с военным комиссариатом Калининского и Центрального АО г.Тюмень

В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учёта назначен(а):

Специалист по персоналу Сорока Нина Викторовна

3. Порядок замены, правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учёта, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим:

Юрисконсульт Марченко Валентина Викторовна

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов.

Сохранность обеспечена

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

6. Наличие и полнота годового плана, выполнение планов работ и наличие отметок об исполнении. Годовой план работы в наличии, согласован с военным комиссариатом, имеются отметки о выполненных мероприятиях.

7. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета. Функциональные обязанности разработаны, утверждены руководителем и согласованы с военным комиссариатом.

8. Журналы и книги, необходимые для работы по ведению воинского учета.

Журнал проверок в наличии, ведется. Журнал регистрации карточек ф.Т-2 в наличии. В карточках ф.Т-2 записан регистрационный номер по журналу.

9. Недостатки в ходе предыдущей проверки.: проверка проводилась в 2020 г., недостатки устранены.

10. Наличие наглядной агитации по вопросам воинского учета.: оформлена папка.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

1. Наличие картотеки карточек формы Т-2 (ф.10), правильность её построения.

Картотека в наличии, построена правильно, согласно методическим рекомендациям ГШ РФ.

2. Своевременность заполнения в личных карточках сведений о воинском учете, изменений в служебном положении, сведений о составе семьи, о повышении квалификации и др. социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

Карточки ф.Т-2 заполнены в полном объеме. Изменения вносятся своевременно.

3. Своевременность предоставления в военный комиссариат сведений о приеме на работу или увольнении граждан, пребывающих в запасе.

Сведения на принятых, уволенных ГПЗ подаются своевременно.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе, (паспортами, военными билетами), а так же с военными учетными данными отделов военных комиссариатов по месту регистрации.

Сверка карточек Т-2 с военными билетами на день проверки проведена. Сверка с ВК КАО и ЦАО на день проверки проведена. Сверка проводится ежегодно. Списки для сверки учетных данных граждан, пребывающих в запасе и состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах подаются ежегодно.

5. Своевременность оповещения о вызове в военный комиссариат граждан, работающих в организации, пребывающих в запасе, или подлежащих призыву на военную службу:

Оповещаются своевременно.

6. Наличие случаев приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту регистрации работников:

Не выявлено.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организациях 113 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 20 чел., в том числе: офицеров- - чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 20 чел., из них лиц женского пола - - чел.;

- количество граждан, подлежащих призыву - чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащие призыву по мобилизации - 1 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований – нет ;

- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - - чел., в том числе вместе с поставляемой техникой – - и без техники - - чел.;

- количество водителей, остающихся в организации - - чел.

8. Содержание и сроки представления в военный комиссариат отчета по ф. 18 о численности работающих граждан, пребывающих в запасе и призывников:

Карточку учёта организации по форме № 18 предоставляют ежегодно, своевременно.

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. В ходе проверки недостатки не выявлены.

Предложения:

1. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до
« ___ » _____ 2023 г.

Об устранении недостатков письменно проинформировать военный комиссариат Калининского и Центрального АО г.Тюмень.

Состояние воинского учета граждан, пребывающих в запасе, оценено по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета удовлетворительно
(удовлетворительно; неудовлетворительно)
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - хорошо
(хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе – хорошо
(хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- бронирование граждан, пребывающих в запасе - не бронируются
(удовлетворительно; неудовлетворительно)

Вывод:

Состояние работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе в организации оценивается: хорошо
(хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

Председатель комиссии:

Начальник отделения ППП и УМР

И.В. Гузева

Члены комиссии:

Помощник начальника отделения ППП и УМР

Т.Л. Бетина

Помощник начальника отделения ППГВС

А.Г. Круль

Ознакомлены:

Руководитель предприятия:

Директор

П.В. Вавилов

Ответственный за воинский учет:

Специалист по персоналу

Н.В. Сорока

