Информация о результатах реализации положений статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за 2021 год в муниципальном учреждении

Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа № 2 города Тюмени

№ п/п	Реализуемое в 2021 году мероприятие по предупреждению коррупции в соответствии с Планом	Результат реализуемого в 2021 году мероприятия по предупреждению коррупции (указанного в столбце 2)	ФИО, должность, телефон лица, ответственного за реализацию мероприятия по предупреждению коррупции	Информация об исполнении
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативно – правовых актов учреждения на наличие антикоррупционной составляющей	В постоянном режиме	Марченко Валентина Викторовна, юрисконсульт, тел. 68-49-12	Выполнено
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений по учреждению	В постоянном режиме при разработке организационно – распорядительных документов	Марченко Валентина Викторовна, юрисконсульт, тел. 68-49-12	Выполнено
3.	Проведение мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков.	В постоянном режиме	Марченко Валентина Викторовна, юрисконсульт, тел. 68-49-12	Выполнено
4.	Создан банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пополнялся по факту принятия новых НПА или внесения изменений в действующие НПА	Марченко Валентина Викторовна, юрисконсульт, тел. 68-49-12	Выполнено

5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В постоянном режиме	Сорока Нина Викторовна, Специалист по управлению персоналом, тел. 68-49-12	Выполнено
6.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращения) конфликта интересов, возникающих у работников учреждения	Постоянно	Сорока Нина Викторовна, Специалист по управлению персоналом	Выполнено
7.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Постоянно	Заместитель директора	Выполнено
8.	Реализация Плана работы по противодействию коррупции в МАУ СШ № 2 города Тюмени на 2021 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт	Выполнено
Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, создание эффективной системы обратной связи				
9.	Размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» информация, предусмотренная ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (http://www.zakupki.gov.ru/)	В соответствии с установленными требованиями действующего законодательства	Юрисконсульт Специалист по связям с общественностью	Выполнено
10.	Актуализирован раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения обеспечение своевременного и полного размещения материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в	В течение года	Юрисконсульт, Специалист по связям с общественностью	Выполнено

	учреждении на официальном сайте https://dussh-2.ru/ мониторинг обращений на сайте учреждения обращений по интерактивной кнопке «СТОП КОРРУПЦИЯ»			Выполнено
11.	Своевременное информирование об учреждении на официальном сайте https://dussh-2.ru/: порядок и прием обучающихся в МАУ СШ № 2 города Тюмени; Нормативные акты о режиме работы учреждения, о проводимых мероприятиях и т п., отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (https://bas/gov.ru/):	Постоянно	Специалист по связям с общественностью Главный бухгалтер	Выполнено
12.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ежегодно (по мере необходимости)	Специалист по связям с общественностью	Выполнено
Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
13.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор	Выполнено
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в образовательной системе	При выявлении фактов	Директор, Юрисконсульт	Выполнено
	Проверка сообщений граждан	По факту возникновения		Выполнено

	и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление данной информации в правоохранительные органы			
15.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	По графику приема	Директор, Заместитель директора	Выполнено
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере поступления		
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор, Заместитель директора	Выполнено
17.	Экспертиза жалоб, обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор	Выполнено
Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся				
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях (педагогическом совете) и общих собраниях трудового коллектива	Согласно плану работы на 2021 год	Директор, Заместитель директора	Выполнено
19	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:	1 раз в год	Директор, заместитель директора	Выполнено

	- Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ; -Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.			
20	Участие в публичных слушаньях (отчете)	по плану	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Выполнено
21	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки	Постоянно	Директор, Заместитель директора	Выполнено
Предупреждение коррупции в МАУ ДО ДЮСШ № 2 города Тюмени.				
22	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, Комиссия по распределению стимулирующих выплат, главный бухгалтер	Выполнено
23	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы учреждения	Постоянно	Директор	Выполнено

24	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, Заместитель директора	Выполнено
25	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Все сотрудники	Выполнено

Директор **П.В. Вавилов**

Марченко Валентина Викторовна
+7 (3452) 68-49-12