



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2  
ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

30.12.2019

№

551

*О внесении дополнений в учетную политику*

В целях ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета учреждения, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, исходя из организационно – технической возможности готовности учреждения и в соответствии с приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ" раздел V. «Классификация операций сектора государственного управления» и изменений, внесенных приказом Минфина России от 27.12.2017 № 255н, в соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и его Приложениями, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера С.В. Ниязову

Директор

Вавилов П.В.

## Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета

В Учетной политике, утвержденной приказом от 28.03.2018 внести следующие изменения и дополнения:

- в преамбуле пункт «Используемые термины и сокращения» читать в следующей редакции:

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	МАУ ДО ДЮСШ №2 города Тюмени
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
X	В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: – 18 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности); – 26 разряд – соответствующая подстатья КОСГУ

Основание: приказ Минфина России от 28 декабря 2018 года № 297н.

вступают в силу с 01.01.2019г.

- **Раздел I. Общие положения** дополнить:

3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

- **III. Правила документооборота** изменить и дополнить:

Пункт 1. дополнить Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Пункт 4 дополнить Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Пункт 3 дополнить Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Пункт 7 читать в следующей редакции: Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:

- КБК Х.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК Х.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.14.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме»;

- КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.67.000 «Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме»;
- КБК Х.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

• **IV. План счетов** изменить и дополнить:

подпункт 1 пункта 1 читать в следующей редакции: «При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	<i>Аналитический код вида услуги:</i> «0703» - Начальное профессиональное образование «0707» - Молодежная политика «1102» - Массовый спорт «1103» - Спорт высших достижений «1004» - Охрана семьи и детства
5–14	000000
15–17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитической группе подвида доходов бюджетов;</li> <li>• коду вида расходов;</li> <li>• аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов</li> </ul>
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 – приносящая доход деятельность;</li> <li>• 4 – субсидия на выполнение государственного задания;</li> <li>• 5 – субсидии на иные цели;</li> </ul>

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

• **V. Учет отдельных видов имущества и обязательств:**

**Пункт 3. Материальные запасы** дополнить:

подпунктом 18: «Группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, тогда единица учета таких материальных запасов -- однородная (реестровая) группа запасов. Решение о применении единицы учета «однородная (реестровая) группа запасов» в отношении материальных запасов, характеристики которых совпадают *бухгалтер на основе своего профессионального суждения.*»

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».



Пункт 4.1. «Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны подтверждаться. В случаях невозможности документального подтверждения стоимости определяется экспертным путем.» читать в следующей редакции: «Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны подтверждаться:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.»

Пункт 7.3 слова «Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет КБК Х.210.05.560 Кредит КБК Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет КБК Х.201.11.510 Кредит КБК Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.» заменить на слова:

«Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет КБК Х.210.05.56Х Кредит КБК Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет КБК Х.201.11.510 Кредит КБК Х.210.05.66Х – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.»

*Основание: пункт 7 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».*

Пункт 8. Расчеты по обязательствам дополнить подпунктом 8.3.

К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяется дополнительный аналитический учет:

- по видам платежей;
- по классификационному признаку счёта;
- по виду затрат.

Пункт 10 дополнить:

подпунктом 8 «Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам на посещение спортивного зала, тренажерного зала и бассейна) признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента). Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

*Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».*

подпунктом 9 «В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

*Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».*

**дополнить:**

пунктом 18. «Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.»

*Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».*

пунктом 19. «В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.»

*Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».*

пунктом 20 «Непроизведенные активы

Объекты непроизведенных активов, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 60 «Непроизведенные активы без потенциала».

*Основание: пункт 7 СГС «Непроизведенные активы».*

• Дополнить разделом IX. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Сроки представления бухгалтерской отчетности устанавливаются приказом учредителя.
2. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

*Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».*

3. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Парус® Сведение отчетности». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера и у учредителя.

*Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона 06.12.2011 № 402-ФЗ.*

Все изменения и дополнения вступают в силу с 01.01.2020г.



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2  
ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

10.07.2020

№

184

*О внесении дополнений в учетную политику*

В целях ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета учреждения, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, исходя из организационно – технической возможности готовности учреждения и в соответствии с приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ" раздел V. «Классификация операций сектора государственного управления» и изменений, внесенных приказом Минфина России от 27.12.2017 № 255н, в соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и его Приложениями, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

4. Внести дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
5. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера С.В. Ниязову

И.о. директора

Пилипенко Д.А.

## **Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета**

В Учетной политике, утвержденной приказом от 28.03.2018 внести следующие изменения:

**пункт 6.1 Раздела V. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

**дополнить словами** : «Перечисление денежных средств в под отчет на банковскую карту осуществляется на дополнительную личную карточку сотрудника, которую он получил в рамках зарплатного проекта по договору с банком, если у сотрудника нет дополнительной банковской карты, полученной в рамках зарплатного проекта, и сотрудник не успевает ее получить до отбытия в командировку денежные средства перечисляются на зарплатную карту.»

*Основание: п. 2.6 письмо Федерального казначейства от 06.07.2020 № 07-04-05/05-13165*





ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2  
ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

12.08.2020

№

197

*О внесении дополнений в учетную политику*

В целях ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета учреждения, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, исходя из организационно – технической возможности готовности учреждения и в соответствии с приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ" раздел V. «Классификация операций сектора государственного управления» и изменений, внесенных приказом Минфина России от 27.12.2017 № 255н, в соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и его Приложениями, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

7. Внести дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
8. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера С.В. Ниязову

Директор

Вавилов П.В.



## **Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета**

В Учетной политике, утвержденной приказом от 28.03.2018 внести следующие изменения:

### **Раздел III. Правила документооборота дополнить:**

подпункт 12.5 следующими словами: «Работодатели обязаны предоставить сотрудникам от 40 лет и старше дополнительный выходной день, чтобы пройти диспансеризацию. За день диспансеризации за сотрудниками сохраните рабочее место и средний заработок. Право на выходной возникает один раз в год. Новое правило не распространяется на пенсионеров и предпенсионеров. Для них предусмотрено два оплачиваемых дня в году ([ч. 2 ст. 185.1 ТК](#)). Также работодатель вправе требовать у сотрудников справки медицинских организаций, которые подтвердят, что они использовали дни для диспансеризации по назначению. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением: наименование показателя – дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации; код – Д. Поскольку в дни диспансеризации согласно статье 185.1 ТК за сотрудниками сохраняется зарплата, в верхней половине строки табеля указывать количество рабочих часов по графику работника.

*Основание: Закон от 31.07.2020 № 261-ФЗ.*

Внесенные изменения действуют с табеля учета рабочего времени за август 2020 года.



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2  
ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

02.09.2020

№

205

*О внесении дополнений в учетную политику*

В целях ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета учреждения, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, исходя из организационно – технической возможности готовности учреждения и в соответствии с приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ" раздел V. «Классификация операций сектора государственного управления» и изменений, внесенных приказом Минфина России от 27.12.2017 № 255н, в соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и его Приложениями, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

10. Внести дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
11. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера С.В. Ниязову

Директор

Вавилов П.В.

## **Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета**

В Приложение 12 «Положение о служебных командировках» Учетной политике, утвержденной приказом от 28.03.2018 внести следующие изменения:

**пункт 3.1.4. читать в следующей редакции** «После служебной записки сотрудник составляет предварительный расчет и согласовывает ее у экономиста.»

**пункт 3.1.5. читать в следующей редакции:** «После согласования сметы командировочных расходов командируемый сотрудник (тренер и/или тренер – преподаватель) передает экономисту служебную записку и смету (не позднее пяти дней до начала командировки) для составления приказа на командировку. На основании полученной служебной записки кадровая служба и/или экономист (в зависимости от должности командируемого) готовит приказ о направлении сотрудника в командировку. Кадровая служба и/или экономист знакомит командируемого сотрудника с приказом. Однодневная командировка оформляется приказом директора.»

**пункт 4.7.** слова «С разрешения директора и по согласованию с главным бухгалтером при направлении сотрудника в заграничную командировку суточные могут быть увеличены за счет средств от приносящей доход деятельности.» **заменить словами:** «При командировках за границу возмещение расходов по найму жилья производится в размерах, которые установлены в приложении к постановлению Правительства от 22.08.2020 № 1267».

*Основание : постановление Правительства от 22.08.2020 № 1267.*



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2  
ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

29.09.2020

№

218

*О внесении дополнений в учетную политику*

В целях ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета учреждения, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, исходя из организационно – технической возможности готовности учреждения и в соответствии с приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ" раздел V. «Классификация операций сектора государственного управления» и изменений, внесенных приказом Минфина России от 27.12.2017 № 255н, в соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и его Приложениями, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

13. Внести дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
14. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера С.В. Ниязову

Директор

Вавилов П.В.



## **Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета**

В Учетной политике, утвержденной приказом от 28.03.2018 внести следующие изменения:

### **Раздел III. Правила документооборота дополнить:**

В пункт 9 включить слова: «Расширен перечень регистров бухгалтерского учета и в перечень добавлены:

- журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- журнал операций межотчетного периода.

*Основание: приказ Минфина России от 15.06.2020 N 103н*

Внесенные изменения действуют с 1 ноября 2020 года.



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2  
ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

21.10.2020

№

238

*О внесении дополнений в учетную политику*

В целях ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета учреждения, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, исходя из организационно – технической возможности готовности учреждения и в соответствии с приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ" раздел V. «Классификация операций сектора государственного управления» и изменений, внесенных приказом Минфина России от 27.12.2017 № 255н, в соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и его Приложениями, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

16. Внести дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
17. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера С.В. Ниязову

Директор

Вавилов П.В.

## Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета

В Учетной политике, утвержденной приказом от 28.03.2018 внести следующие изменения:

### **Раздел IV. План счетов дополнить:**

пунктом 4 «При ведении бухгалтерского учета по балансовым счетам 104, 107, 108, 111, 114, 201, 210, 502, забалансовым счетам 01, 02, 04, 05, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 40 обеспечить указание в регистрах учета аналитической информации, установленной Инструкцией № 157н»

*Основание: приказ Минфина от 14.09.2020 № 198н.*

### **Раздел IV. План счетов дополнить:**

пунктом 3 «При ведении бухгалтерского учета по счету 210.05 информация отражается в разрезе аналитической информации:

- видов расчетов;
- дебиторов;
- правовых оснований;
- видов валют.

При ведении бухгалтерского учета по счету 502 информация об обязательствах учреждений отражается по видам расходов/выплат по счетам:

- 502.01 – в разрезе учетных номеров бюджетных обязательств;
- 502.02 – в разрезе учетных номеров денежных обязательств, видов денежных обязательств – на аванс, за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги;
- 502.07 – в разрезе идентификационных номеров закупок;
- 502.X9 – в разрезе видов отложенных обязательств, а также их номеров, контрагентов, правовых оснований – при наличии.

При ведении бухгалтерского учета по счету 01 информация отражается в разрезе:

- объектов имущества, имущественных прав;
- номеров: учетных, инвентарных, серийных, реестровых;
- местонахождений, адресов;
- ответственных лиц;
- контрагентов, собственников, балансодержателей;
- правовых оснований;
- кодов КОСГУ

При ведении бухгалтерского учета по счету 02 информация отражается в разрезе:

- объектов имущества;
- местонахождений, адресов;
- ответственных лиц;
- контрагентов – собственников, владельцев, иных лиц;
- правовых оснований

При ведении бухгалтерского учета по счету 04 информация отражается в разрезе:

- контрагентов;
- видов поступлений/выплат, источников;
- правовых оснований;
- иных реквизитов

При ведении бухгалтерского учета по счету 21 информация отражается в разрезе:

- объектов ОС;

- ответственных лиц;
- местонахождений объектов, адресов

При ведении бухгалтерского учета по счету 25 в Карточке ([ф. 0504041](#)) по имуществу, переданному в аренду информация отражается в разрезе:

- контрагентов-арендаторов;
- объектов имущества по количеству, стоимости и группам – недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое имущество;
- местонахождений объектов, адресов;
- КОСГУ

При ведении бухгалтерского учета по счету 26 информация отражается в разрезе:

- контрагентов – пользователей имуществом;
- объектов имущества по количеству, стоимости и группам – недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое имущество;
- местонахождений объектов, адресов;
- КОСГУ

При ведении бухгалтерского учета по счету 27 информация отражается в разрезе:

- сотрудников – пользователей имущества;
- объектов имущества, наименований одежды;
- местонахождений объектов, адресов;
- КОСГУ

Внесенные изменения действуют с 1 января 2021 года.