

### СПРАВКА

по результатам методического выезда в \_\_\_\_\_ МАУ ДО ДЮСШ №2 города Тюмени  
(наименование муниципального автономного учреждения)

Приложение 3 к Поручению  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Предмет методического выезда	Наличие / отсутствие, соответствие / несоответствие, план / факт	Рекомендации	Сроки исполнения рекомендаций
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ (соответствие содержания образовательных программ фактической выдаче учебного материала на занятии)	Наличие соответствие		
2.	Соответствие расписания занятий объединения, кружков, студий, секций требованиям СанПин	Наличие соответствие		
3.	Информация по движению контингента обучающихся (приказы по учреждению о зачислении обучающихся услуг, переводе обучающихся на второй и последующие года обучения, отчисления обучающихся)	Предоставлены Приказы по движению контингента группы СО-3 (скалолазание): - Приказ №177 от 30.08.18 на перевод - Приказ №183 от 03.09.18 на зачисление - Приказ №193/1 от 10.09.18 на зачисление - Приказ №198 от 17.09.18 на зачисление - Приказ №212/1 от 01.10.18 на перевод - Приказ №275/1 от 26.11.18 на зачисление - Приказ №270/1 от 01.12.18 на отчисление - Приказ №276/1 от 01.12.18 на зачисление - Приказ №11 от 09.01.19 на перевод - Приказ №48/1 от 01.02.19 на перевод - Приказ №83 от 01.03.19 на зачисление - Приказ №165 от 30.04.19 на зачисление		
4.	Личные дела обучающихся (заявление, медицинское заключение, согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителей, законных представителей и др.)	В медицинских заключениях частично не указан вид спорта	Усилить контроль за входящими документами обучающимися	постоянно
5.	Ведение журналов учета групповых занятий в соответствии с требованиями	Помарки, штрих	Ведение Журналов в соответствии с Рекомендациями по ведению журналов	постоянно

6.	Фактический контингент обучающихся на занятии	Климова Елена Борисовна На занятии 21 По списку 22		
7.	Информация о ведении внутреннего контроля деятельности учреждения (приказ, акты проверок, справки по результатам проверок, принятые меры)	Наличие соответствие		
8.	План работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения (Приказ о переходе на Профстандарт, ИПРК: курсы повышения квалификации, межкурсовая подготовка). Положение, план, протоколы и рабочие материалы педагогического совета учреждения	Наличие соответствие		
9.	Ведение документации по выполнению показателей объема оказываемых услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (соответствие фактически выданного объема человеко-часов, информации, содержащейся в отчетной документации)	Наличие соответствие		
10.	Иные локальные акты учреждения, обеспечивающие качество оказания образовательных услуг	Локальные акты обновлены 07.03.2019 в связи с изменением наименования учреждения		

Специалист, проводивший методический выезд  
« 30 » мая 2019

И.В. Овечко  
(должность)

Косовых  
(подпись)

Косовых И.А.  
(ФИО)

Экземпляр справки получил  
« 30 » мая 2019

Шаруканов-Меркулов  
(должность)

В.В.Ф.  
(подпись)

Шаруканов В.В.  
(ФИО)