Приложение № 1
к приказу № 105 от «20» мая 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО СДЮСШОР № 2
города Тюмени

_____А.Р. Романов
«20» мая 2016

План мероприятий по
противодействию коррупции на 2016-2018 год
МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Тюменской области в рамках компетенции администрации МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- контроль за реализацией Плана в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени осуществляется директором Учреждения и ответственным за ведение

профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.				
1.	Разработка, введение в действие и реализация Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени на 2016-2017 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Май 2016 (по мере изменений в законодательстве)	Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт,	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Учреждении
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года, по факту подготовки проектов документов	Заместитель директора, Юрисконсульт	Предупреждение коррупционных правонарушений, и (или) ликвидация их последствий
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений по учреждению	В течение года, по факту подготовки проектов документов	Заместитель директора, Юрисконсульт	
4.	Разработка и введение в действие Кодекса корпоративной культуры (деловой этики и служебного поведения) работников МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени	Май 2016	Юрисконсульт	Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, требования к служебному (должностному поведению)
5.	Разработка и введение в действие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени	Май 2016	Юрисконсульт	Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, требования к служебному (должностному поведению),
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков.	Ежегодно	Заместитель директора, Юрисконсульт	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
7.	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (по мере поступления)	Юрисконсульт	Своевременное информирование работников Учреждения по противодействию коррупции
8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей	По мере введения новых должностных	Специалист по кадрам	Оптимизация конкретных должностных

	мере подвержено риску коррупционных проявлений	инструкций		обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
9.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращения) конфликта интересов, возникающих у работников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам	Недопущение конфликта интересов, возникающих у работников учреждения
10.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Постоянно	Заместитель директора	Нормативное обеспечение и организация информирования участников образовательного процесса
Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, создание эффективной системы обратной связи.				
11.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» информации, предусмотренной ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (http://www.zakupki.gov.ru/)	В соответствии с установленными требованиями действующего законодательства	Юрисконсульт	Открытое информирование участников закупки
12.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения обеспечение своевременного и полного размещения материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении на официальном сайте (https://dsimp.ru/)	В течение года	Инструктор-методист	Открытое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения
13.	Своевременное информирование об учреждении на официальном сайте(https://dsimp.ru/): порядок и прием обучающихся в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени; Нормативные акты о режиме работы учреждения, о проводимых мероприятиях и т п., отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (https://bas/gov.ru/):	Постоянно	Инструктор-методист Главный бухгалтер	
14.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы,	Ежегодно (по мере необходимости)	Инструктор-методист	Информированность участников образовательного процесса в

	направленных на профилактику коррупционного поведения			вопросах коррупционной деятельности
Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
15.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор	Обеспечение своевременного исполнения обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
16.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в образовательной системе	При выявлении фактов	Директор, Юрисконсульт	Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным нарушениям
	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление данной информации в правоохранительные органы	По факту возникновения		
17.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	По графику приема	Директор, Заместитель директора	Выявления нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере поступления		
18.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор, Заместитель директора	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
19.	Экспертиза жалоб, обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации

				учреждения
Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся				
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях (педагогическом совете) и общих собраниях трудового коллектива	Согласно плану работы на 2016-2018 год	Директор, Заместитель директора	Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски
21.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ; -Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.	1 раз в год	Директор, заместитель директора	Анти-коррупционное мировоззрение в современном обществе
22.	Участие в публичных слушаньях (отчете)	по плану	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Обеспечение права на доступность информации об итогах работы учреждения
23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки	Постоянно	Директор, Заместитель директора	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
Предупреждение коррупции в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени.				
24.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
25.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы учреждения	Постоянно	Директор	Повышение эффективности мер по противодействию коррупций в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени
26.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, Заместитель директора	
27.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Все сотрудники	Осуществление своевременных мер по предупреждению коррупции