ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 ГОРОДА ТЮМЕНИ

Юридический адрес: ул. Луначарского, 10, г. Тюмень, 625001,
Фактический (почтовый) адрес: ул. Луначарского, 10, г. Тюмень, 625001,
тел./факс: +7 (3452) 68-49-12; 68-45-12, sdusshor-2@mail.ru

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 гг. МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени за второе полугодие 2016

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Показатели реализации мероприятий		Ответственные исполнители	Оценка эффективности реализации антикоррупционных мер
			Плановое значение на 2016 год	Фактическое значение на 2016 год		
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.						
1.	Разработка, введение в действие и реализация Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени на 2016-2017 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Май 2016 (по мере изменений в законодательстве)	май 2016	20.05.2016	Директор Романов А.Р., Заместитель директора Пилипенко Д.А., Юрисконсульт Мурашова С.А.,	удовлетворительно
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года, по факту подготовки проектов документов	В течение года, по факту подготовки проектов документов	Постоянно	Заместитель директора Пилипенко Д.А., Юрисконсульт	удовлетворительно
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений по учреждению	В течение года, по факту подготовки проектов документов	В течение года, по факту подготовки проектов документов	Постоянно	Заместитель директора, Юрисконсульт Мурашова С.А.	удовлетворительно
4.	Разработка и введение в действие Кодекса корпоративной культуры (деловой этики и служебного поведения) работников МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города	Май 2016	май 2016	20.05.2016	Юрисконсульт Мурашова С.А	удовлетворительно

	Тюмени					
5.	Разработка и введение в действие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени	Май 2016	май 2016	20.05.2016	Юрисконсульт Мурашова С.А.	удовлетворительно
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков.	Ежегодно	ежегодно	07.12.2016	Заместитель директора Пилипенко Д.А., Юрисконсульт Мурашова С.А.	удовлетворительно
7.	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (по мере поступления)	Ежегодно (по мере поступления)	По мере поступления	Юрисконсульт Мурашова С.А.	удовлетворительно
8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере введения новых должностных инструкций	По мере введения новых должностных инструкций	01.12.2016	Специалист по кадрам Мурашова С.А.	удовлетворительно
9.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращения) конфликта интересов, возникающих у работников учреждения	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Специалист по кадрам Мурашова С.А.	удовлетворительно
10.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Заместитель директора Пилипенко Д.А.	удовлетворительно
Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, создание эффективной системы обратной связи.						
11.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» информации, предусмотренной ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (http://www.zakupki.gov.ru/)	В соответствии с установленными требованиями действующего законодательства	В соответствии с установленными требованиями действующего законодательства	В соответствии с установленными требованиями действующего законодательства	Юрисконсульт Мурашова С.А.	удовлетворительно
12.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения обеспечение своевременного и полного размещения материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении на официальном сайте (https://dsimp.ru/)	В течение года	В течение года	до 12.12.2016	Специалист по связям с общественностью Поспелова Т.Г.	удовлетворительно

13.	Своевременное информирование об учреждении на официальном сайте(https://dsimp.ru/): порядок и прием обучающихся в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени; Нормативные акты о режиме работы учреждения, о проводимых мероприятиях и т п., отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (https://bas/gov.ru/):	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Специалист по связям с общественностью Поспелова Т.Г. Главный бухгалтер Петрова Н.Н.	удовлетворительно
14.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ежегодно (по мере необходимости)	Ежегодно (по мере необходимости)	Ежегодно (по мере необходимости)	Инструктор-методист Заболотских И.Н.	удовлетворительно
Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции						
15.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор Романов А.Р.	удовлетворительно
16.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в образовательной системе	При выявлении фактов	При выявлении фактов	При выявлении фактов	Директор Романов А.Р., Юрисконсульт Мурашова С.А.	удовлетворительно
	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление данной информации в правоохранительные органы	По факту возникновения	По факту возникновения	По факту возникновения	Директор Романов А.Р., Юрисконсульт Мурашова С.А.	удовлетворительно
17.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	По графику приема	По графику приема	По графику приема	Директор Романов А.Р., Заместитель директора Пилипенко Д.А.	удовлетворительно
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере поступления	по мере поступления	по мере поступления	Директор Романов А.Р., Заместитель директора Пилипенко Д.А.	удовлетворительно
18.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и	В установленные	В установленные	В установленные	Директор Романов А.Р., Заместитель	удовлетворительно

	рассмотрению жалоб и обращений граждан	нормативными правовыми актами сроки	нормативным и правовыми актами сроки	нормативными правовыми актами сроки	директора Пилипенко Д.А.	
19.	Экспертиза жалоб, обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В установленные нормативным и правовыми актами сроки	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор Романов А.Р.	удовлетворительно
Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся						
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях (педагогическом совете) и общих собраниях трудового коллектива	Согласно плану работы на 2016-2018 год	Согласно плану работы на 2016-2018 год	Согласно плану работы на 2016-2018 год	Директор Романов А.Р., Заместитель директора Пилипенко Д.А.	удовлетворительно
21.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ; -Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.	1 раз в год	1 раз в год	10.06.2016	Директор Романов А.Р., заместитель директора Пилипенко Д.А.	удовлетворительно
22.	Участие в публичных слушаньях (отчете)	по плану	по плану	по плану	Директор Романов А.Р., Заместитель директора Романов А.Р., Главный бухгалтер Петрова Н.Н., заведующий хозяйством Новикова Т.В.	удовлетворительно
23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки	Постоянно	Постоянно	Постоянно (каждый вторник на планерке учреждения)	Директор Романов А.Р., Заместитель директора Пилипенко Д.А.	удовлетворительно
Предупреждение коррупции в МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени.						
24.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Директор Романов А.Р., Комиссия по распределению стимулирующих выплат	удовлетворительно
25.	Организация	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Директор	удовлетворитель

	систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы учреждения				Романов А.Р.	ьно
26.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Постоянно	Постоянно	Директор Романов А.Р, Заместитель директора Пилипенко Д.А.	удовлетворительно
27.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Все сотрудники	удовлетворительно

Директор А.Р. Романов

Мурашова Светлана Анатольевна
+7 (3452) 68-49-12