



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)
ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
(КАЛИНИНСКОГО И
ЦЕНТРАЛЬНОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ОКРУГОВ ГОРОДА ТЮМЕНЬ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)

№ 15 от « 10 » 01 20 17 г

На № _____ от _____

ул. Володарского, 5. г. Тюмень, 625003,
Тюменская область Российская Федерация
Тел. 8(3452)46-12-59; факс 45-72-55

Руководителю МАУ ДО СДЮСШОР № 2
города Тюмени

Уведомление

На основании Федерального закона № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», на основании пункта 4 Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 18.07.2014 года № 495 уведомляю, что в соответствии с планом проверок ведения воинского учёта в организациях, Ваша организация подлежит плановой проверке « 17 » января 2017 г. военным комиссариатом Калининского и Центрального АО г.Тюмень.

Право на проверку предоставлено:

1. начальнику отделения ППП и УМР Богданович А.В.;
2. пом.начальника отделения ППП и УМР Бетиной Т.Л.
3. пом.начальника отделения ПП и НК Залевской И.В.

Военный комиссар Калининского и Центрального АО г.Тюмень

А.МЕШКОВ

Вх.№ 01-20-02
« 11 » 01 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
ВОЕННЫЙ КОМИССАР КАЛИНИНСКОГО
И ЦЕНТРАЛЬНОГО АО ТЮМЕНЬ

« 17 » 2017 г.
А.Б. МЕШКОВ

АКТ

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

МАУ ДО СДЮСШОР № 2 города Тюмени

(наименование организации, адрес)

Муниципальная собственность

(министерство, ведомство, форма собственности)

Директор Романов Антон Робертович

т.28-33-52

(руководитель организации, Ф.И.О., № телефона)

Комиссия в составе: начальник 2-го отделения ППП и УМР Богданович А.В., ПНО

ППП и УМР Бетина Т.Л., ПНО ПП и НК Залевская И.В.

Руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учёте», Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях ГШ ВС РФ 2007 года, провела проверку состояния работы по воинскому учёту граждан, пребывающих в запасе.

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учёта:

1. Наличие руководящих документов по вопросам воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, (ФЗ «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Постановление правительства РФ от 27 ноября № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях ГШ ВС РФ 2007 г.

Руководящие документы в наличии.

2. Наличие приказа (выписки из приказа) об организации воинского учёта и назначении лиц, ответственных за ведение воинского учёта, согласованного с отделом ВКТО

Приказ №361 от 09.12.2016 г., согласован с отделом ВКТО.

В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учёта назначен(а):

Специалист по кадрам Мурашова Светлана Анатольевна

3. Порядок замены, правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учёта, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим: **зав.хозяйством Новикова Татьяна Владимировна**

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов.

Сохранность обеспечена

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета **соответствуют** требованиям Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

6. Наличие и полнота годового плана, выполнение планов работ и наличие отметок об исполнении. **Годовой план работы в наличии, согласован с отделом ВКТО, имеются отметки об исполнении.**

7. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета.
Функциональные обязанности разработаны, согласованы с ВК.
-
8. Журналы и книги, необходимые для работы по ведению воинского учета.
Журналы в наличии, ведутся.
-
9. Недостатки в ходе предыдущей проверки.: **проверка проводится первый раз.**
10. Наличие наглядной агитации по вопросам воинского учета: **нет**

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

1. Наличие картотеки карточек формы Т-2, правильность её построения.

Картотека в наличии, построена правильно, согласно методическим рекомендациям ГШ МО.

2. Своевременность заполнения в личных карточках сведений о воинском учете, изменений в служебном положении, сведений о составе семьи, о повышении квалификации и др. социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

Карточки ф.Т-2 заполнены в полном объеме. Изменения вносятся своевременно.

3. Своевременность предоставления в отделы военного комиссариата сведений о приеме на работу или увольнении граждан, пребывающих в запасе.

Сведения на принятых, уволенных ГПЗ подаются в отделы ВК своевременно.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе, (паспортами, военными билетами), а так же с военными учетными данными военных комиссариатов по месту регистрации.

Сверка карточек ф.Т-2 с военными билетами проведена, сверка с ВК на день проверки проведена. Списки подаются ежегодно по месту регистра ГПЗ.

5. Своевременность оповещения о вызове в военный комиссариат граждан, работающих в организации, пребывающих в запасе, или подлежащих призыву на военную службу.

Оповещаются своевременно.

6. Наличие случаев приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту регистрации работников

Русакову Р.В. 1979 г.р. получить военный билет (по утере) по месту регистрации.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организациях 86 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 18 чел., в том числе: офицеров 1 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 17 чел., из них лиц женского пола - - чел.;
- количество граждан, подлежащих призыву 7 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащие призыву по мобилизации - - чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - нет;
- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - - чел., в том числе вместе с поставляемой техникой - - и без техники - - чел.;
- количество водителей, остающихся в организации - - чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих граждан, пребывающих в запасе и призывников в военный комиссариат, карточки учёта организации по форме № 18.

Карточку учёта организации по форме № 18 предоставляют ежегодно, своевременно.

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Русакову Р.В. 1979 г.р. получить военный билет (по утере) по месту регистрации.

Предложения:

1. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до
« 20 » февраля 2017 г.

Об устранении недостатков письменно проинформировать военный комиссариат Калининского и Центрального АО г.Тюмень.



Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета удовлетворительно
(удовлетворительно; неудовлетворительно)
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - хорошо
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе - хорошо
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- бронирование граждан, пребывающих в запасе - не бронируются
(удовлетворительно; неудовлетворительно)

Вывод:

Состояние работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе в организации оценивается: хорошо
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)


Председатель комиссии: Начальник 2-го отделения ППП и УМР  А.В.Богданович

Члены комиссии:
Помощник начальника отделения ППП и УМР  Т.Л.Бетина
Помощник начальника отделения ПП и НК  И.В.Залевская

Ознакомлены: **Руководитель предприятия**

Директор  А.Р.Романов

Ответственные за воинский учет:

Специалист по кадрам  С.А.Мурашова



Отпечатано 2 экз.

1 экз. – в организацию;

1 экз. – в Дело № 75.

« 18 » 01 2017г.

Исполнитель: ПНО Бетина Т.Л.

